

Số: 275 /KH-TTYT

Lái Thiêu, ngày 15 tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2026 của UBND Thành phố về việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 2678/KH-SYT ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính của Ngành y tế năm 2026;

Nay, Trung tâm Y tế khu vực Thuận An ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Nhằm triển khai đầy đủ các chủ trương, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Chính phủ, Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố và Sở Y tế; bảo đảm các thủ tục hành chính tại Trung tâm Y tế được thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch và thuận tiện cho người dân, tổ chức.

Cải thiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nhanh gọn, rõ ràng, giảm phiền hà, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi thực hiện các thủ tục liên quan đến lĩnh vực y tế.

Thông qua công tác kiểm soát thủ tục hành chính để phát hiện các quy định còn rườm rà, chồng chéo, không còn phù hợp, từ đó kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ nhằm giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục cho người dân và tổ chức.

Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, hồ sơ điện tử, quản lý và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường số, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và phục vụ người dân.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ viên chức trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

Nâng cao hiệu quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; qua đó kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

## **2. Yêu cầu**

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Y tế phải xuất phát từ lợi ích của người dân, tổ chức; lấy người dân, tổ chức làm trung tâm phục vụ; lấy mức độ hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của Trung tâm Y tế.

Triển khai thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính phải được phân công rõ ràng, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng khoa, phòng; xác định cụ thể nội dung công việc, trách nhiệm, thời gian thực hiện và kết quả cần đạt được.

Gắn kết chặt chẽ giữa công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông với ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế, áp dụng các giải pháp, phương pháp quản lý tiên tiến nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính.

Nâng cao trách nhiệm của các khoa, phòng và người đứng đầu đơn vị trong việc tổ chức thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận có liên quan trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

Các khoa, phòng thuộc Trung tâm Y tế chủ động triển khai thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để báo cáo Ban Giám đốc Trung tâm xem xét, chỉ đạo giải quyết.

## **II. CÁC CHỈ TIÊU THỰC HIỆN**

1. 100% thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế được công bố, niêm yết và công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định trên các kênh thông tin của đơn vị.

2. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính đang thực hiện tại đơn vị; kịp thời đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không còn phù hợp, còn rườm rà, chồng chéo hoặc gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện.

3. Phần đầu 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến; từng bước nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và xử lý trực tuyến.

4. 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức thuận tiện, đúng quy trình, đúng quy định.

5. 100% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến toàn trình theo hướng số hóa, kết nối với hệ thống của Sở Y tế TP.HCM.

6. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn đạt từ 98% trở lên; 100% hồ sơ TTHC được theo dõi, cập nhật và công khai tiến độ giải quyết theo quy định.

7. Đạt 99% hồ sơ được giải quyết đúng hạn, 100% hồ sơ trễ hạn có thư xin lỗi và biện pháp khắc phục.

8. Phần đầu tỷ lệ phần trăm, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức, đơn vị được xử lý kịp thời, đúng quy định, với tỷ lệ hài lòng đạt 95%.

### **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính**

1.1. Kiện toàn kịp thời Tổ công tác TTHC của đơn vị theo các quy định mới, bảo đảm phù hợp yêu cầu thực tiễn. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo trực tiếp công tác TTHC tại đơn vị.

1.2. Triển khai đầy đủ, đúng tiến độ các chủ trương, quy định, hướng dẫn về TTHC của Chính phủ, Bộ Y tế, UBND Thành phố, Sở Y tế.

1.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác TTHC theo đúng thời gian quy định.

1.4. Tăng cường công tác kiểm tra, khảo sát định kỳ và đột xuất việc triển khai TTHC tại các khoa, phòng; phát hiện, chấn chỉnh kịp thời sai sót, tồn tại. Người đứng đầu chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các chỉ tiêu TTHC tại đơn vị.

1.5. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo sơ kết, tổng kết theo các kế hoạch, chương trình của Sở Y tế và UBND Thành phố.

1.6. Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác TTHC của Thành phố và kết nối với các phần mềm quản lý chuyên môn tại Trung tâm.

1.7. Rà soát, tổ chức thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả chỉ số TTHC (PAR Index) theo hướng dẫn của Sở Y tế, góp phần nâng cao chất lượng quản trị của đơn vị.

1.8. Khuyến khích, tạo động lực cho viên chức, người lao động tại Trung tâm tham gia các sáng kiến, giải pháp đổi mới, cải tiến thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả phục vụ người dân.

1.9. Đẩy mạnh phong trào thi đua, khen thưởng trong thực hiện TTHC; nhân rộng các mô hình hay, cách làm hiệu quả nhằm tạo sức lan tỏa trong toàn đơn vị.

1.10. Tổ chức bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực chuyên môn và kỹ năng cho viên chức trong công tác TTHC.

**1.11.** Tăng cường sinh hoạt chuyên đề, trao đổi kinh nghiệm, học tập mô hình hay từ các đơn vị y tế khác; phát huy tinh thần nghiên cứu, cải tiến trong đội ngũ viên chức, nhân viên.

**1.12. Công tác tuyên truyền về TTHC:**

Phòng Tổ chức Hành chính và các khoa, phòng tăng cường truyền thông trên bảng tin, website, loa phát thanh nội bộ và mạng xã hội của Trung tâm.

Đa dạng hóa hình thức, nội dung tuyên truyền, bảo đảm thiết thực, dễ hiểu, dễ tiếp cận người dân.

Tiếp tục nhân rộng các sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả, góp phần lan tỏa phong trào thi đua thực hiện TTHC.

**2. Công tác cải cách thể chế**

**2.1.** Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng và củng cố hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, quy chế, quy định liên quan đến lĩnh vực y tế; bảo đảm kịp thời, thống nhất và phù hợp với thực tiễn hoạt động của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.

**2.2.** Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy chế, quy định nội bộ của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An; bảo đảm phù hợp với pháp luật hiện hành và yêu cầu quản lý, điều hành.

**2.3.** Tổ chức quán triệt, phổ biến và tuyên truyền các văn bản pháp luật, văn bản chỉ đạo của các cấp đến toàn thể viên chức, người lao động; nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

**2.4.** Thực hiện công khai, minh bạch các quy chế, quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức và viên chức tiếp cận, tra cứu.

**2.5.** Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; kịp thời đề xuất với Sở Y tế tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

**2.6.** Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản, điều hành công việc và giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị; từng bước thay thế văn bản giấy bằng văn bản điện tử theo đúng lộ trình của ngành y tế.

**2.7.** Tăng cường phối hợp giữa các khoa, phòng và trạm y tế phường trong việc xây dựng, triển khai và giám sát thực hiện các quy chế, quy định; bảo đảm sự thống nhất, hiệu quả trong quản lý, điều hành.

**2.8.** Kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện các quy định pháp luật, quy chế, quy định tại các khoa, phòng, trạm y tế trực thuộc; kịp thời chấn chỉnh, xử lý sai phạm, góp phần nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.

**3. Cải cách thủ tục hành chính**

### **3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu**

Chỉ đạo và gương mẫu: Ban Giám đốc TTYT khu vực Thuận An chịu trách nhiệm trực tiếp, xây dựng và phê duyệt kế hoạch cải cách TTHC hằng năm. Giám đốc phải gương mẫu đi đầu trong việc chấp hành và chỉ đạo thực hiện các quy định mới.

Phân công trách nhiệm: Phân công trách nhiệm cụ thể cho các trưởng khoa, phòng trong việc rà soát và đề xuất các giải pháp cải cách TTHC liên quan đến lĩnh vực của mình.

Đánh giá hiệu quả: Đưa kết quả thực hiện cải cách TTHC vào tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng của cá nhân và tập thể hằng năm.

### **3.2. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin**

Hồ sơ bệnh án điện tử: Tiếp tục đầu tư và hoàn thiện hệ thống hồ sơ bệnh án điện tử, giúp rút ngắn thời gian tiếp nhận, khám và điều trị, đồng thời đảm bảo tính chính xác và bảo mật thông tin.

Phần mềm quản lý: Ứng dụng các phần mềm quản lý tổng thể bệnh viện (HIS), phần mềm quản lý khám chữa bệnh BHYT, nhằm liên thông dữ liệu và đơn giản hóa quy trình thanh toán.

Cổng thông tin trực tuyến: Xây dựng hoặc nâng cấp website, trang thông tin của TTYT để cung cấp đầy đủ các thông tin về TTHC, lịch khám bệnh, và cho phép người dân tra cứu kết quả xét nghiệm trực tuyến.

### **3.3. Đổi mới quy trình một cửa**

Thiết lập khu vực riêng: Bố trí khu vực "một cửa" riêng biệt, chuyên tiếp nhận và trả kết quả các TTHC như khám sức khỏe, cấp giấy chứng nhận, trích lục hồ sơ bệnh án.

Tập huấn nhân viên: Đào tạo đội ngũ nhân viên tại quầy "một cửa" với thái độ chuyên nghiệp, nắm vững quy trình để giải đáp thắc mắc và hỗ trợ người dân một cách hiệu quả nhất.

Giải quyết liên thông: Thiết lập quy trình liên thông giữa các khoa, phòng để xử lý hồ sơ một cách nhanh chóng, tránh tình trạng người bệnh phải di chuyển nhiều nơi.

### **3.4. Công khai, minh bạch TTHC**

Công khai: Niêm yết công khai, đầy đủ và dễ hiểu danh mục TTHC tại khu vực tiếp đón, phòng khám, bao gồm: tên thủ tục, thời gian giải quyết, lệ phí và các giấy tờ cần thiết.

Kênh phản hồi: Đặt hòm thư góp ý, công bố số điện thoại đường dây nóng, và địa chỉ email để người dân có thể phản ánh, đóng góp ý kiến về TTHC. Mọi ý kiến đều phải được tiếp nhận và xử lý kịp thời.

### **3.5. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp**

Đánh giá sự hài lòng: TTYT Thuận An đã thu thập và phân tích ý kiến phản hồi của người dân và doanh nghiệp về chất lượng phục vụ. Điều này có thể thực hiện thông qua phiếu khảo sát trực tiếp hoặc trực tuyến, qua email hoặc ứng dụng di động của trung tâm.

Tiếp nhận thông tin: Khuyến khích người dân sử dụng các kênh chính thức như Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia để nộp và tra cứu hồ sơ. Tăng cường tuyên truyền để người dân hiểu rõ về quy trình này.

Ứng dụng công nghệ: Tích hợp các hệ thống quản lý nội bộ với các ứng dụng công cộng như VNeID để xác thực thông tin cá nhân và hồ sơ bệnh án, giúp giảm bớt các thủ tục giấy tờ không cần thiết.

### **3.6. Thực hiện số hóa hồ sơ**

Số hóa toàn diện: Từng bước chuyển đổi hồ sơ, giấy tờ từ dạng bản cứng sang bản điện tử. Tất cả hồ sơ bệnh án, kết quả xét nghiệm và các giấy tờ liên quan đều được lưu trữ và quản lý trên hệ thống số hóa của TTYT.

Tạo kho dữ liệu điện tử: Xây dựng một cơ sở dữ liệu số hóa, cho phép tra cứu thông tin nhanh chóng, chính xác. Khi người bệnh đến khám lại, nhân viên có thể truy cập lịch sử khám bệnh và các thông tin liên quan, giảm đáng kể thời gian chờ đợi và xử lý thủ tục.

Tích hợp dữ liệu: Đảm bảo hệ thống số hóa của TTYT Thuận An có khả năng tích hợp và đồng bộ dữ liệu với các hệ thống khác của ngành y tế và Bảo hiểm xã hội.

### **3.7. Chấn chỉnh thái độ phục vụ**

Công tác kiểm tra: Thường xuyên tổ chức các đợt kiểm tra, giám sát đột xuất và định kỳ để giám sát thái độ làm việc của cán bộ, nhân viên y tế.

Tiếp nhận phản ánh: Công khai các kênh tiếp nhận phản ánh về thái độ phục vụ của nhân viên, bao gồm số điện thoại đường dây nóng, email và hòm thư góp ý. Mọi phản ánh phải được xử lý kịp thời và nghiêm túc.

Tăng cường đào tạo: Tổ chức các buổi tập huấn chuyên đề về kỹ năng giao tiếp, đạo đức nghề nghiệp và thái độ phục vụ bệnh nhân cho toàn bộ nhân viên, từ bác sĩ, điều dưỡng đến nhân viên hành chính.

### **3.8. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị**

Tổ công tác chuyên trách: Tiếp nhận, phân loại và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức. Tổ công tác này sẽ báo cáo trực tiếp lên Ban Giám đốc TTYT Thuận An để có giải pháp xử lý kịp thời.

Giải quyết đúng quy định: Đảm bảo việc xử lý các phản ánh, kiến nghị tuân thủ theo các quy định của Chính phủ, đặc biệt là Nghị định 20/2008/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn khác.

### **3.9. Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra**

Kiểm tra nội bộ: Các khoa, phòng phải tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các TTHC hằng ngày. Ban Giám đốc sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất để đảm bảo mọi quy trình được tuân thủ nghiêm ngặt.

Thực hiện đúng quy định: Đánh giá việc thực hiện các TTHC một cách công bằng và minh bạch, đảm bảo không có tình trạng gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

**4.1.** TTYT Thuận An đang tiếp tục rà soát lại toàn bộ chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban, và khoa để tránh chồng chéo nhiệm vụ hoặc bỏ sót. Mục tiêu là xây dựng một biểu đồ chức năng và cơ cấu tổ chức rõ ràng, khoa học, phù hợp với quy định của Bộ Y tế và Sở Y tế Thành phố, giúp công việc được phân công hợp lý và hiệu quả hơn.

**4.2.** Tiếp tục ban hành các quy định nội bộ nhằm phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cá nhân và bộ phận. Điều này giúp mỗi nhân viên, mỗi khoa/phòng biết rõ công việc của mình, nâng cao trách nhiệm và chất lượng công việc.

**4.3.** Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân: Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan cấp trên, đặc biệt là Sở Y tế TP Hồ Chí Minh để thẩm định và trình duyệt các đề xuất cải cách tổ chức bộ máy. Điều này đảm bảo sự thay đổi của TTYT Thuận An phù hợp với định hướng chung của Thành phố.

**4.4.** Kiểm tra, rà soát: Đơn vị thường xuyên tổ chức các đợt kiểm tra, rà soát để đảm bảo việc thực hiện TTHC tuân thủ đúng quy trình đã được quy định, đặc biệt là các quy định từ Nghị định 107/2020/NĐ-CP và Nghị định 120/2020/NĐ-CP.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

**5.1.** Triển khai thực hiện đảm bảo vị trí việc làm: Rà soát, xây dựng và phê duyệt đề án vị trí việc làm cho từng chức danh trong TTYT Thuận An. Điều này giúp mỗi nhân viên y tế và cán bộ biết rõ nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của mình, từ đó nâng cao hiệu suất công việc.

**5.2.** Phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức: Đảm bảo mỗi vị trí việc làm đều được sắp xếp nhân sự theo đúng năng lực và đạo đức nghề nghiệp. Xây dựng một quy trình tuyển dụng, đánh giá nhân sự công bằng, minh bạch để đảm bảo chất lượng đội ngũ.

**5.3. Công khai, minh bạch:** Công khai các quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá viên chức, người lao động trên các kênh thông tin nội bộ và website của TTYT. Đảm bảo mọi quyết định về nhân sự đều được thực hiện một cách công khai, minh bạch, tạo động lực cho nhân viên.

**5.4. Cập nhật, thực hiện quy định pháp luật:** Thường xuyên cập nhật các quy định mới của pháp luật về công vụ, viên chức, đặc biệt là các văn bản do UBND Thành phố và Sở Y tế ban hành. Đảm bảo đội ngũ TTYT luôn tuân thủ đúng luật.

**5.5. Tiếp tục thực hiện đào tạo:** Tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng định kỳ và đột xuất cho toàn bộ nhân viên y tế về kiến thức chuyên môn, kỹ năng mềm, đặc biệt là kỹ năng giao tiếp và thái độ phục vụ người bệnh. Đổi mới phương pháp đào tạo để đạt hiệu quả cao nhất.

**5.6. Tổ chức các buổi hội nghị, buổi sinh hoạt chi bộ để phổ biến sâu rộng các quy định mới nhất về quản lý đảng viên đi nước ngoài.** Nêu rõ các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của Đảng bộ cấp trên. Tuyên truyền, hướng dẫn các tài liệu, văn bản hướng dẫn chi tiết cho từng đối tượng đảng viên, đặc biệt là các đồng chí có nhu cầu đi công tác, học tập, hoặc thăm thân ở nước ngoài.

**5.7. Phong trào thi đua:** Xây dựng đội ngũ nhân viên y tế chuyên nghiệp, tận tâm, thân thiện, lấy người bệnh làm trung tâm phục vụ. Góp phần nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh và sự hài lòng của người dân.

\* Thực hiện 5 nguyên tắc của văn hóa công vụ:

+ Thực hiện đúng quy định: Tuân thủ giờ giấc làm việc, quy trình khám chữa bệnh, và các quy định khác của đơn vị.

+ Thực hiện đúng chuẩn mực: Ứng xử chuẩn mực, lịch sự, nhã nhặn với người bệnh và đồng nghiệp.

+ Tác phong chuyên nghiệp: Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, có thái độ tận tâm, nhiệt tình.

+ Giải quyết công việc hiệu quả: Đảm bảo công việc được xử lý nhanh chóng, chính xác.

+ Sáng tạo, cải tiến: Đề xuất các sáng kiến để cải thiện quy trình làm việc, nâng cao chất lượng dịch vụ.

## **6. Cải cách tài chính công**

**6.1. Quản lý, sử dụng ngân sách:** Rà soát, cân đối các nguồn thu – chi; sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

Thực hiện lập dự toán, phân bổ, điều chỉnh ngân sách kịp thời, phù hợp với thực tế hoạt động.

**6.2. Công khai, minh bạch tài chính**

Thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách, các khoản thu dịch vụ, liên doanh, liên kết.

Niêm yết, báo cáo định kỳ theo đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản liên quan.

### **6.3. Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính**

Chủ động khai thác nguồn thu hợp pháp từ hoạt động khám, chữa bệnh, dịch vụ y tế.

Quản lý chặt chẽ chi phí, tiết kiệm chi thường xuyên; ưu tiên chi cho nâng cao chất lượng chuyên môn.

### **6.4. Ứng dụng công nghệ thông tin**

Triển khai phần mềm kế toán, quản lý tài sản công đồng bộ.

Số hóa hồ sơ, chứng từ kế toán, gắn kết với hệ thống quản lý tài chính của ngành y tế.

### **6.5. Thanh tra, kiểm tra, giám sát**

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công.

Kịp thời phát hiện, xử lý các sai phạm, đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành**

Tăng cường sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số trong xử lý công việc.

Triển khai họp trực tuyến, báo cáo trực tuyến, giảm văn bản giấy.

### **7.2. Phát triển dịch vụ công trực tuyến**

Rà soát các thủ tục hành chính y tế, chuẩn hóa quy trình để triển khai trực tuyến mức độ 4.

Hướng dẫn, hỗ trợ người dân và tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

### **7.3. Xây dựng cơ sở dữ liệu và kết nối hệ thống**

Hoàn thiện cơ sở dữ liệu khám chữa bệnh, hồ sơ sức khỏe điện tử.

Kết nối dữ liệu với Cổng dịch vụ công quốc gia và hệ thống quản lý ngành y tế.

### **7.4. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin**

Thực hiện các biện pháp bảo mật, an toàn dữ liệu, phòng chống tấn công mạng.

Sao lưu dữ liệu định kỳ, phân quyền sử dụng rõ ràng.

### **7.5. Nâng cao năng lực đội ngũ**

Tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và công nghệ số cho viên chức và người lao động.

Phát động phong trào “Viên chức, người lao động tại TTYT Thuận An sử dụng thành thạo dịch vụ công trực tuyến”.

### **8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức**

Nâng cao chất lượng phục vụ, cải thiện tinh thần, thái độ làm việc của nhân viên y tế; kịp thời phát hiện, khắc phục hạn chế trong giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ y tế công.

Xây dựng kế hoạch khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các dịch vụ y tế công, đặc biệt là tại bộ phận “Một cửa”.

Thực hiện khảo sát thông qua phiếu đánh giá trực tiếp, hộp góp ý, đường dây nóng và khảo sát trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Trung tâm.

Phân công bộ phận thường trực theo dõi, tổng hợp ý kiến góp ý, kiến nghị của người dân và tổ chức; báo cáo định kỳ cho Ban Giám đốc.

Công khai kết quả khảo sát hằng quý; đề ra biện pháp cụ thể để khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Gắn kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân liên quan.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Giám đốc Trung tâm**

Chỉ đạo trực tiếp, thường xuyên kiểm tra, đánh giá, kịp thời biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích.

Kiên quyết chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

### **2. Phòng Tổ chức Hành chính**

Là đầu mối tham mưu, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của Trung tâm.

Chủ trì tham mưu công tác tổ chức bộ máy, quản lý nhân sự, cải cách thủ tục hành chính; báo cáo kết quả định kỳ cho Ban Giám đốc và Sở Y tế theo quy định.

### **3. Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ**

Tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch chuyên môn gắn với cải cách hành chính.

Rà soát, chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ, đảm bảo phù hợp với yêu cầu cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế.

### **3. Phòng Tài chính - Kế toán**

Tổ chức thực hiện công khai, minh bạch ngân sách, thu chi tài chính và quản lý tài sản công.

Tham mưu các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý tài chính, đảm bảo tự chủ theo quy định, gắn với cải cách tài chính công.

### **4. Phòng Điều dưỡng**

Chỉ đạo, giám sát đội ngũ điều dưỡng, kỹ thuật viên, hộ sinh trong việc thực hiện cải cách hành chính gắn với nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh.

Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân trong quá trình tiếp cận dịch vụ y tế, đảm bảo sự hài lòng của người bệnh.

### **5. Phòng Vật tư - Trang thiết bị y tế**

Quản lý, theo dõi, tham mưu mua sắm, sử dụng vật tư, thiết bị y tế minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả.

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý tài sản, trang thiết bị y tế, góp phần cải cách hành chính, số hóa hồ sơ quản lý.

### **6. Tổng kết, báo cáo**

Định kỳ báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch theo quy định.

Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả trong thời gian tới.

## **V. KẾT LUẬN**

Việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính tại TTYT khu vực Thuận An năm 2026 sẽ góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, tạo thuận lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện các dịch vụ y tế, góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, minh bạch và hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An năm 2026. /

#### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế TP Hồ Chí Minh;
- Ban Giám đốc;
- Các Khoa/Phòng;
- Webside TTYT;
- Lưu VT, TCHC (Ngọc).

**GIÁM ĐỐC**



*Phan Quang Toàn*

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.



## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế Thành phố năm 2026

TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN
Họ tên: <u>222</u>
Ngày cấp: <u>3/3</u>

Thực hiện Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026; Sở Y tế Thành phố xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính Ngành y tế Thành phố năm 2026, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở Y tế, nhằm đạt các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra tại các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Trung ương, Thành phố ban hành.

- Thông qua việc kiểm soát thủ tục hành chính nhằm phát hiện việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính đồng bộ, rườm rà, phức tạp, chồng chéo; gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc đối với cá nhân, tổ chức, phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

- Thông qua việc kiểm soát TTHC nhằm phát hiện việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính đồng bộ, rườm rà, phức tạp, chồng chéo; gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc đối với cá nhân, tổ chức, phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính còn chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện các hoạt động liên quan đến TTHC.

- Rà soát, tham mưu đơn giản hóa TTHC theo các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành.

- Đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; phối hợp tổ chức triển khai hiệu quả mô hình tiếp nhận và trả kết quả tập trung tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, Trung

Changien  
TTHC  
Luu  
03/3/26  
Luu  
An H. H. H. H.  
W. B. 26

tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; Thực hiện tái cấu trúc, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp.

- Kết hợp chặt chẽ cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong phục vụ Nhân dân; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận và giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách, kiểm soát TTHC.

- Nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

## 2. Yêu cầu

- Kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu phục vụ; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, trong đó, xác định chỉ tiêu, trách nhiệm và thời hạn thực hiện, dự kiến sản phẩm.

- Gắn kết chặt chẽ giữa kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông với chuyển đổi số, áp dụng các thành tựu khoa học, công nghệ, phương pháp tiên tiến và mạnh dạn thí điểm các sáng kiến, giải pháp mới đáp ứng yêu cầu thực tiễn và xu thế phát triển.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi cơ quan, đơn vị và vai trò người đứng đầu trong việc thực hiện các hoạt động có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để báo cáo Ban Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo.

## II. CÁC CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. 100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đúng quy định.

2. Rà soát, đề xuất cơ quan có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hoá 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng. Cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính so với năm 2024 đối với

TTHC được quy định tại văn bản của Hội đồng nhân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố<sup>1</sup>.

3. Phần đầu đạt 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến<sup>2</sup>.

4. 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi Thành phố; 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện thông suốt, liền mạch<sup>3</sup>.

5. Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ là 100%<sup>4</sup>; tỷ lệ cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC là 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa là 55%.

6. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên. 100% hồ sơ giải quyết TTHC phải được công khai tiến độ, kết quả theo quy định.

7. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải thực hiện xin lỗi theo quy định.

8. 100% phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

### III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG NĂM 2026

*Chi tiết tại phụ lục kèm theo Kế hoạch này*

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Văn phòng Sở

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát và giải quyết TTHC của các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc.

- Tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố.

#### 2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc Sở Y tế

- Phối hợp Văn phòng Sở triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất công tác cải cách thủ tục hành chính, hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ theo yêu cầu và đúng quy định.

<sup>1</sup> Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ.

<sup>2</sup> Quyết định số 240/QĐ-TTg ngày 04 tháng 02 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm năm 2025.

<sup>3</sup> Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Trên cơ sở điều kiện thực tế tại đơn vị, phối hợp với Văn phòng Sở Y tế thực hiện tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ công chức, viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp theo các nội dung của kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của Sở Y tế, đề nghị các phòng chuyên môn nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc Sở triển khai, tổ chức thực hiện. / *khut*

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân Thành phố (để b/cáo);
- Văn phòng UBND Thành phố;
- Công an Thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Trung tâm Chuyên đổi số;
- Trung tâm PVHCC Thành phố;
- Giám đốc, các Giám đốc Sở;
- Các phòng CMNV;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT-VP.



Nguyễn Anh Dũng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

**PHỤ LỤC**  
**CÔNG TÁC CẢI CÁCH, KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA SỞ Y TẾ NĂM 2026**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 2678 /KH-SYT ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Sở Y tế)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
<b>I. Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách, kiểm soát TTHC</b>						
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC trên địa bàn Thành phố năm 2026	Văn phòng	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch	Tháng 02/2026	
	Xây dựng, ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC tại từng cơ quan, đơn vị năm 2026	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng		Chậm nhất ngày 05/3/2026	
2	Xây dựng, ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC trên địa bàn Thành phố năm 2026	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Kế hoạch	Tháng 02/2026	
3	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra, khảo sát công tác Kiểm soát TTHC và đánh giá chất	Văn phòng	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Kế hoạch	Tháng 05/2026	
4	Cử nhân sự tham gia tập huấn theo Kế hoạch của Thành phố về công tác kiểm soát TTHC, thực	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn	Công văn	Tháng 03/2026	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông		vị có tham gia giải quyết TTHC			
5	Cử nhân sự và tham dự đầy đủ theo Kế hoạch tổ chức các Hội nghị quán triệt, phổ biến Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ quy định về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chế độ báo cáo ... do cấp có thẩm quyền triển khai	Văn phòng		Công văn	Năm 2026	
6	Ban hành văn bản triển khai, chỉ đạo, đơn đốc, chấn chỉnh các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Các Văn bản triển khai, chỉ đạo, đơn đốc, chấn chỉnh	Năm 2026	
7	Hoàn thành đúng tiến độ 100% số nhiệm vụ được Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố giao trong năm	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo năm	Năm 2026	
8	Tham mưu kiện toàn đầy đủ nhân sự tham gia Ban Chỉ đạo của UBND Thành phố về cải cách TTHC và phân cấp, phân quyền	Văn phòng		Văn bản	Năm 2026	
9	Rà soát, kiện toàn Tổ công tác về Cải cách, Kiểm soát TTHC của Sở Y tế	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Quyết định	Năm 2026	
10	Rà soát, cập nhật nhân sự làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của Sở	Văn phòng		Văn bản	Năm 2026	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
<b>II. Thường xuyên cập nhật, tổ chức thực hiện đảm bảo các thể chế về kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo chỉ đạo, hướng dẫn của Thành phố hoặc cơ quan có thẩm quyền</b>						
11	Quản trị, triển khai thực hiện đảm bảo Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn Thành phố (Thay thế Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND)	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Công văn	Sau khi UBND Thành phố ban hành Quyết định	
12	Quản trị, triển khai thực hiện đảm bảo Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố (Thay thế Quyết định 13/2019/QĐ-UBND)	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Công văn, báo cáo	Sau khi UBND Thành phố ban hành Quyết định	
13	Quản trị, triển khai thực hiện đảm bảo Quyết định thay thế Quyết định số 09/2023/QĐ-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Công văn, báo cáo	Sau khi UBND Thành phố ban hành Quyết định	
14	Quản trị, triển khai thực hiện đảm bảo Quyết định thay thế Quy định về việc Xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (Thay thế Quyết định số 1033/QĐ UBND)	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Công văn, báo cáo	Sau khi UBND Thành phố ban hành Quyết định	
15	Quản trị, triển khai thực hiện đảm bảo Quyết định thay thế Quy chế phối hợp trong công tác quy định thủ tục hành chính, công bố và công	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia	Công văn, báo cáo	Sau khi UBND Thành phố ban hành Quyết định	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	khai thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (Thay thế Quyết định số 42/2015/QĐ-UBND)		giải quyết TTHC		định	
16	Quản triệt, triển khai thực hiện đảm bảo Quyết định thay thế Quy định về đánh giá chất lượng phục vụ người dân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn Thành phố (Thay thế Quyết định số 104/2024/QĐ-UBND)	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Công văn, báo cáo	Sau khi UBND Thành phố ban hành Quyết định	
17	Triển khai thực hiện đảm bảo Quyết định thay thế Quy định về chế độ báo cáo định kỳ trên địa bàn Thành phố (Thay thế Quyết định số 110/2024/QĐ-UBND)	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Công văn, báo cáo	Sau khi UBND Thành phố ban hành Quyết định	
<b>III. Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>						
18	Thực hiện đánh giá tác động TTHC và Kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố có quy định TTHC; dự thảo phân cấp, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước có TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Ban đánh giá tác động TTHC Văn bản góp ý Báo cáo tham định	Năm 2026	
19	Tham mưu công bố TTHC; danh mục TTHC đảm bảo quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Tờ trình, Quyết định	- Theo tiến độ công bố của Bộ, ngành. - Theo hiệu lực văn bản QPPL của Thành phố	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
20	Công khai TTHC: - Cập nhật dữ liệu TTHC trên Hệ thống thông tin điện tử của Sở; - Thực hiện niêm yết, công khai TTHC đúng quy định về kiểm soát TTHC.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	100% TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận hoặc thẩm quyền giải quyết được công khai đúng quy định	Cập nhật thường xuyên theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND Thành phố	
21	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC theo các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ và Kế hoạch của Thành phố.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Tờ trình, Công văn	Tháng 6/2026	
22	Tiếp tục tham mưu, triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi Thành phố.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Tờ trình, Quyết định	Thường xuyên	
23	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch; Hồ sơ TTHC tiếp	Thường xuyên	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
24	Kịp thời tham mưu ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC Tuân thủ quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC; Kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp DVC trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách TTHC.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC Phòng Công nghệ thông tin	Tờ trình, Quyết định Kế hoạch; Phương án đơn giản hóa; Báo cáo	Thường xuyên	
25	Thực hiện công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, xây dựng mô hình cơ quan hành chính nhà nước số.	Văn phòng, Phòng Công nghệ thông tin Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Tờ trình phê duyệt Quyết định công bố TTHC nội bộ Tờ trình phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ (nếu có) 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi tiếp nhận hoặc tham quyền giải	- Theo tiến độ công bố của Bộ, ngành. - Văn bản của Thành phố có quy định TTHC nội bộ. Tháng 6/2026	Cập nhật thường xuyên theo Quyết định công bố

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
26	Thực hiện số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ, cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC đảm bảo tỷ lệ 100%; Thay thế các loại giấy tờ là thành phần hồ sơ TTHC bằng các thông tin tương ứng được khai thác từ các cơ sở dữ liệu.	Văn phòng, Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo	Thường xuyên	
27	Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa đảm bảo tỷ lệ 55%.	Văn phòng, Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Văn bản hướng dẫn; Báo cáo	Thường xuyên	
28	Tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện Báo cáo	Hàng tháng hoặc theo chỉ đạo	
29	Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo	Thường xuyên	
30	100% hồ sơ giải quyết trễ hạn phải thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định.	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Văn phòng	Báo cáo của sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Thường xuyên	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
31	Tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc thực hiện xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đảm bảo hoàn thành 100%. Phân đầu mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 96% trở lên.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo của sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Thường xuyên	
32	Xây dựng kế hoạch và tổ chức khảo sát hài lòng người dân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực y tế và thực hiện các giải pháp để phân đầu mức độ hài lòng đạt 96% trở lên.	Phòng Nghiệp vụ Y	Các cơ sở KBCB	Kế hoạch, Văn bản, Báo cáo	Kế hoạch tháng 3; Tổ chức thực hiện tháng 5	
33	Tiếp nhận và xử lý kịp thời, đầy đủ phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	100% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, việc thực hiện TTHC được tiếp nhận, theo dõi, xử lý và công khai công khai kết quả Dịch vụ công quốc gia.	Khi phát sinh; Định kỳ hàng quý	
34	Góp ý phương án đơn giản hóa TTHC của Bộ, ngành, Thủ tướng Chính phủ; Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát, đánh giá phương án đơn giản hóa TTHC.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Văn bản góp ý	Khi phát sinh	
35	Đánh giá, kiểm tra tại các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở theo kế hoạch năm; Tham	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn	Kế hoạch Thông báo	Theo Kế hoạch cụ thể	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	mưu xư lý kết quả kiểm tra; tham mưu văn bản kết luận, kiến nghị khắc phục tồn tại, hạn chế; theo dõi, đánh giá việc thực hiện kết luận kiểm tra của các đơn vị được kiểm tra		vị có tham gia giải quyết TTHC	Văn bản kết luận, chỉ đạo, chấn chỉnh		
36	Thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC; cải cách TTHC; thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo	Định kỳ, đột xuất	
37	Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ, giao ban, giao lưu học tập kinh nghiệm cho đội ngũ cán bộ đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC.	Văn phòng		Công văn	Thường xuyên	

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

2025-2026 Financials and Quarterly

Quarter	Revenue	Expenses	Profit	Notes
Q1	1000	800	200	Initial start-up costs
Q2	1200	900	300	Increased sales volume
Q3	1500	1000	500	Peak performance
Q4	1800	1200	600	Year-end surge
Annual Total	5500	4900	600	Overall positive growth

Q1 2025

Q2 2025

Q3 2025

Q4 2025

Annual Total

Revenue

Expenses

Profit

Số: 60 /KH-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Nghị định số 137/2024/NĐ-CP ngày 23 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước và hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (sửa đổi, bổ sung);

Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm trên địa bàn Thành phố năm 2026 với những nội dung sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a) Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn Thành phố nhằm đạt các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra tại các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành.

b) Kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC và TTHC nội bộ trong các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) và văn bản của Thành phố; thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC.

c) Rà soát, đơn giản hóa TTHC theo các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ và Kế hoạch này.

d) Đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; tổ chức triển khai hiệu quả Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; Tái cấu trúc, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp.

đ) Kết hợp chặt chẽ cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

e) Tăng cường giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền trong phục vụ Nhân dân; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách, kiểm soát TTHC.

## 2. Yêu cầu

a) Kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu phục vụ; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

b) Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương trong đó, xác định chỉ tiêu, trách nhiệm và thời hạn thực hiện, dự kiến sản phẩm.

c) Gắn kết chặt chẽ giữa kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông với chuyển đổi số, áp dụng các thành tựu khoa học, công nghệ, phương pháp tiên tiến và mạnh dạn thí điểm các sáng kiến, giải pháp mới đáp ứng yêu cầu thực tiễn và xu thế phát triển.

d) Nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi tổ chức, đơn vị và vai trò người đứng đầu trong việc thực hiện các hoạt động có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn Thành phố. Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện.

đ) Các cơ quan, đơn vị chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, chỉ đạo.

## II. CÁC CHỈ TIÊU

1. 100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đúng quy định.
2. Rà soát, đề xuất cơ quan có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hoá 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư. Cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính so với năm 2024 đối với TTHC được quy định tại văn bản của Hội đồng nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố<sup>1</sup>.
3. Phần đầu đạt 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến<sup>2</sup>.
4. 100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi Thành phố; 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện thông suốt, liền mạch<sup>3</sup>.
5. Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ là 100%<sup>4</sup>; tỷ lệ cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC là 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa là 55%.
6. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên. 100% hồ sơ giải quyết TTHC phải được công khai tiến độ, kết quả theo quy định.
7. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải thực hiện xin lỗi theo quy định.
8. 100% phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố được tiếp nhận, xử lý và công

<sup>1</sup> Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ.

<sup>2</sup> Quyết định số 240/QĐ-TTg ngày 04 tháng 02 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm năm 2025.

<sup>3</sup> Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

<sup>4</sup> Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ: Năm 2021, số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 40%, 30%, 20%, 15%; giai đoạn 2022 - 2025, mỗi năm tăng tối thiểu 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

khai kết quả trả lời trên Công Dịch vụ công quốc gia.

### III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Theo Phụ lục kèm theo

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Các sở, ban, ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân cấp xã căn cứ nhiệm vụ được giao tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này để triển khai thực hiện hiệu quả và bảo đảm tiến độ; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định về kiểm soát TTHC.


4.2. Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nội dung tại Kế hoạch và các nội dung khác về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng công việc; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2026 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Chính phủ; Bộ Tư pháp;
- TTUB: CT, các PCT;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND cấp xã;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- TT PV HCC TP;
- Lưu: VT, (KSTT/Tr).

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Mạnh Cường**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Phụ lục

**CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2026**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 60 /KH-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
<b>I. Công tác chỉ đạo – điều hành</b>						
1.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC trên địa bàn Thành phố năm 2026	Văn phòng UBND Thành phố	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Quyết định/ Kế hoạch	Tháng 02/2026	
	Xây dựng, ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC tại từng cơ quan, đơn vị năm 2026	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Văn phòng UBND Thành phố		Chậm nhất ngày 05/3/2026	
2.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC trên địa bàn Thành phố năm 2026	Văn phòng UBND Thành phố	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Quyết định/ Kế hoạch	Tháng 02/2026	
3.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra, khảo sát công tác Kiểm soát TTHC và đánh giá chất	Văn phòng UBND Thành phố	Sở, ban, ngành;	Quyết định/ Kế hoạch	Tháng 03/2026	

	lương giải quyết TTHC trên địa bàn Thành phố năm 2026		UBND cấp xã				
4.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng UBND Thành phố	Số, ban, ngành	Quyết định/ Kế hoạch	Tháng 03/2026		
5.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức các Hội nghị quán triệt, phổ biến Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ quy định về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chế độ báo cáo ...	Văn phòng UBND Thành phố	Số, ban, ngành	Quyết định/ Kế hoạch	Năm 2026		
6.	Ban hành văn bản triển khai, chi đạo, đôn đốc, chấn chỉnh các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng UBND Thành phố	Số, ban, ngành	Văn bản triển khai, chi đạo, đôn đốc, chấn chỉnh	Năm 2026		
7.	Hoàn thành đúng tiến độ 100% số nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND, Chủ tịch UBND Thành phố giao trong năm	Số, ban, ngành; UBND cấp xã	Văn phòng UBND Thành phố	Báo cáo năm	Năm 2026		
8.	Rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo của UBND Thành phố về cải cách TTHC và phân cấp, phân quyền	Văn phòng UBND Thành phố	Số, ban, ngành; UBND cấp xã	Quyết định	Năm 2026		

9.	Rà soát, cập nhật nhân sự làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh	Văn phòng UBND Thành phố	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Quyết định	Năm 2026	
<b>II. Hoàn thiện thể chế về kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>						
10.	Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn Thành phố ( <i>Thay thế Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND</i> )	Văn phòng UBND Thành phố	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Quyết định	Quý II/2026	
11.	Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố ( <i>Thay thế Quyết định 13/2019/QĐ-UBND</i> )	Văn phòng UBND Thành phố	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Quyết định	Quý II/2026	
12.	Ban hành Quyết định bãi bỏ Quy chế phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định hoặc có ý kiến của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ( <i>Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND, Quyết định số 44/2021/QĐ-UBND</i> ).	Văn phòng UBND Thành phố	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Quyết định	Quý I/2026	
13.	Ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 09/2023/QĐ-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo	Văn phòng UBND Thành phố	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Quyết định	Quý I/2026	

	cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.						
14.	Ban hành Quyết định thay thế Quy định về việc Xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (Thay thế Quyết định số: 1033/QĐ-UBND)	Văn phòng UBND Thành phố	Số, ban, ngành; UBND cấp xã	Quyết định	Quý I/2026		
15.	Ban hành Quyết định thay thế Quy chế phối hợp trong công tác quy định thủ tục hành chính, công bố và công khai thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (Thay thế Quyết định số: 42/2015/QĐ-UBND)	Văn phòng UBND Thành phố	Số, ban, ngành; UBND cấp xã	Quyết định	Quý II/2026		
16.	Ban hành Quyết định thay thế Quy định về đánh giá chất lượng phục vụ người dân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn Thành phố (Thay thế Quyết định số 104/2024/QĐ-UBND)	Văn phòng UBND Thành phố	Số, ban, ngành; UBND cấp xã	Quyết định	Quý I/2026		
17.	Ban hành Quyết định thay thế Quy định về chế độ báo cáo định kỳ trên địa bàn Thành phố (Thay thế Quyết định số 110/2024/QĐ-UBND)	Văn phòng UBND Thành phố	Số, ban, ngành; UBND cấp xã	Quyết định	Quý I/2026		
<b>III. Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>							
18.	Thực hiện đánh giá tác động TTHC và Kiểm soát chất chế việc quy định TTHC trong dự	Số, ban, ngành	Số, ban, ngành;	Bản đánh giá tác động TTHC	Năm 2026		

	thảo vấn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố có quy định TTHC; dự thảo phân cấp, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước có TTHC	Văn phòng UBND Thành phố Sở Tư pháp	UBND cấp xã	Văn bản góp ý Báo cáo thẩm định	
19.	Công bố TTHC; danh mục TTHC đảm bảo quy định về kiểm soát TTHC	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố	Văn phòng UBND Thành phố	Quyết định	- Theo tiến độ công bố của Bộ, ngành. - Theo hiệu lực văn bản QPPL của Thành phố có quy định TTHC.
20.	Công khai TTHC: - Cập nhật dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; - Niêm yết, công khai TTHC đúng quy định về kiểm soát TTHC.	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Văn phòng UBND Thành phố	100% TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận hoặc thẩm quyền giải quyết được công khai đúng quy định	Cập nhật thường xuyên theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND Thành phố
21.	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC theo các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025; Nghị quyết số	Sở, ban, ngành (tổng hợp, tham mưu);	Văn phòng UBND Thành phố	Quyết định	Tháng 6/2026

	66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ và Kế hoạch này.		UBND cấp xã (đề xuất)					
22.	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi Thành phố.		Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Văn phòng UBND Thành phố	Quyết định	Thường xuyên		
23.	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC		Sở, ban, ngành; UBND cấp xã; Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố	Văn phòng UBND Thành phố	Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch; Hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý theo quy định	Thường xuyên		
24.	Ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC		Sở, ban, ngành	Văn phòng UBND Thành phố	Quyết định phê duyệt	Thường xuyên		
	Tuân thủ quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC; Kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử; tải câu trúc quy trình TTHC để cung cấp DVC trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách TTHC.		Sở, ban, ngành; UBND cấp xã		Kế hoạch; Phương án đơn giản hóa; Báo cáo			

<p>25.</p>	<p>Thực hiện công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, xây dựng mô hình cơ quan hành chính nhà nước số.</p>	<p>Sở, ban, ngành</p>	<p>Văn phòng UBND Thành phố</p>	<p>Quyết định công bố TTHC nội bộ</p>	<p>- Theo tiến độ công bố của Bộ, ngành. - Theo hiệu lực văn bản của Thành phố có quy định TTHC nội bộ.</p>	
<p>Sở, ban, ngành; UBND cấp xã</p>			<p>Quyết định phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ</p>	<p>Tháng 6/2026</p>		
<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã (số hóa)</p>	<p>Thực hiện số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ, cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC đảm bảo tỷ lệ 100%; Thay thế các loại giấy tờ là thành phần hồ sơ TTHC bằng các thông tin tương ứng được khai thác từ các cơ sở dữ liệu.</p>	<p>Văn phòng UBND Thành phố; Trung tâm Chuyên đổi</p>	<p>Thực hiện giải quyết TTHC; Báo cáo của các sở, ban, ngành, UBND cấp xã.</p>	<p>Cập nhật thường xuyên theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND Thành phố</p>	<p>Thường xuyên</p>	

		Thành phần hồ sơ)	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã (cấp kết quả điện tử)		số Thành phố.				
27.	Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa đảm bảo tỷ lệ 55%.		Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Văn phòng UBND Thành phố; Trung tâm Chuyên đổi số Thành phố	Văn bản hướng dẫn; Báo cáo của các sở, ban, ngành, UBND cấp xã; Hồ sơ	Thường xuyên			
28.	Tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng UBND Thành phố	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố; Báo cáo của Văn phòng UBND Thành phố	Hàng tháng hoặc theo chỉ đạo			
29.	Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực	Sở, ban, ngành;	Văn phòng UBND Thành phố	Báo cáo của sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Thường xuyên				

	xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.	UBND cấp xã	Văn phòng UBND Thành phố	Báo cáo của sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Thường xuyên
30.	100% hồ sơ giải quyết trẻ hạn phải thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định.	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Văn phòng UBND Thành phố	Báo cáo của sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Thường xuyên
31.	Tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc thực hiện xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đảm bảo hoàn thành 100%. Phấn đấu mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 96% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng và đầu tư đạt trên 92%,	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Văn phòng UBND Thành phố	Báo cáo của sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Thường xuyên
32.	Xây dựng kế hoạch và tổ chức khảo sát hài lòng người dân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế và thực hiện các giải pháp để phấn đấu mức độ hài lòng đạt 96% trở lên.	Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Y tế	Sở Nội vụ; UBND cấp xã	Kế hoạch, Văn bản, Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế	Kế hoạch tháng 3; Tổ chức thực hiện tháng 5
33.	Tiếp nhận và xử lý kịp thời, đầy đủ phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả trả lời trên Công Dịch vụ công quốc gia đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg.	Cơ quan, đơn vị xử lý phản ánh, kiến nghị và cập nhật kết quả trả lời trên Công Dịch vụ	Văn phòng UBND Thành phố	100% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, việc thực hiện TTHC được tiếp nhận, theo dõi, xử lý và công khai công khai kết quả trả lời	Khi phát sinh; Định kỳ hàng quý

		công quốc gia		trên Công Dịch vụ công quốc gia			
34.	Góp ý phương án đơn giản hóa TTHC của Bộ, ngành, Thủ tướng Chính phủ; Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát, đánh giá phương án đơn giản hóa TTHC.	Văn phòng UBND Thành phố	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Văn bản góp ý	Khi phát sinh		
35.	Đánh giá, kiểm tra tại các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã theo kế hoạch năm; Tham mưu xử lý kết quả kiểm tra; tham mưu văn bản kết luận, kiến nghị khác phục tồn tại, hạn chế; theo dõi, đánh giá việc thực hiện kết luận kiểm tra của các đơn vị được kiểm tra.	Văn phòng UBND Thành phố	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Kế hoạch Thông báo Văn bản kết luận, chi đạo, chấn chỉnh	Theo Kế hoạch cụ thể		
36.	Thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC; cải cách TTHC; thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng UBND Thành phố	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Báo cáo	Định kỳ, đột xuất		
37.	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, giao ban, giao lưu học tập kinh nghiệm cho đội ngũ cán bộ đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC.	Văn phòng UBND Thành phố Sở Nội vụ	Sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Kế hoạch Báo cáo	Theo Kế hoạch cụ thể		